

Guatemala, diciembre 30 de 2019 ✓

Informe No. 012-2019

Licenciado

GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 454-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número. **7-2019**, correspondiente al **mes de diciembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número Serie: 8E725940 Número de DTE: 2147174302

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar en el análisis de reportes del Sistema SIGES y SICOIN, por programa, fuente, actividad, obra, grupo de gasto y renglón.
- b) Asesorar en la revisión de procesos administrativos, presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes y sus centros de costos
- c) Asesorar en el análisis de solicitudes y requerimientos financieros o presupuestarios que sean sometidas para aprobación del Director General de las Artes
- d) Brindar asesoría en el seguimiento de expedientes para la oportuna ejecución presupuestaria;
- e) Asesorar y análisis de reportes emitidos por los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- f) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la oportuna ejecución de los procesos presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes
- g) Brindar asesoría en el seguimiento de la ejecución de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes
- h) Brindar apoyo y seguimiento para la implementación de recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionadas con temas presupuestarios y financieros;
- i) Brindar asesoría en opiniones jurídicas y formular recomendaciones legales que sean pertinentes.
- j) Asesorar en el acompañamiento a reuniones,
- k) Otras actividades afines a su contrato.

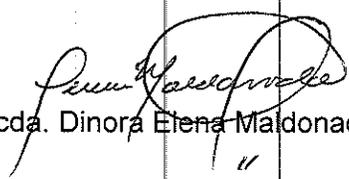
RESULTADOS OBTENIDOS

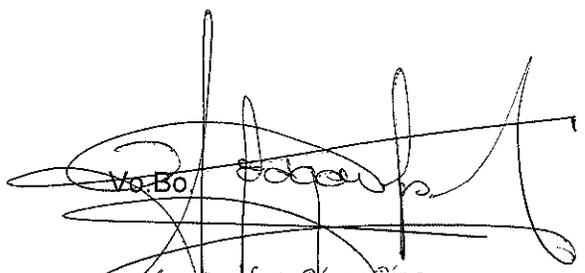
- a) Se Asesoró en la realización de los reportes emitidos por los sistemas SICOIN Y SIGES, por programa, fuente de financiamiento y grupo de gastos, haciendo el análisis correspondiente al mes de diciembre de los diferentes centros de costos de la Dirección General de las Artes, de los cuales se determinaron las necesidades del fortalecimiento de renglones presupuestarios, realizando las transferencias correspondientes.
- b) Se asesoró en la revisión de procesos de compras de la Dirección General de las Artes y los Centros de Costos que se presentaron en el mes de diciembre, derivados de las diferentes modalidades de compras.
- c) Se asesoró en el análisis de todas las solicitudes y requerimientos de compras de diferentes insumos, así como la creación de los mismos de las diferentes Direcciones: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Teatro de Bellas Artes, Dirección Administrativa, Marimba de Conciertos del Palacio Nacional, Departamento de Apoyo a la Creación, Editorial Cultura, Ballet Moderno y Ballet Nacional, Marimba de Concierto de Bellas Artes, para aprobación del Director General de las Artes, correspondientes al mes de diciembre.
- d) Se asesoró a los diferentes Centros de Costos de la Dirección General de las Artes, así como el seguimiento de la ejecución de las Cuotas de tipo Normal y de Regularización, correspondiente al mes de diciembre, para la realización de las reprogramaciones necesarias dentro de las fuentes de financiamiento y grupos de gasto, para las solicitudes mensuales de cuota, según el oficio circular No. 1 del Ministerio de Finanzas Públicas y cumplir con la normas de cierre del ejercicio fiscal 2019.
- e) Se asesoró análisis de los reportes emitidos por los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes, tanto del Sistema de Contabilidad Integrado como de SIGES, correspondiente mes de diciembre, determinando que la ejecución de la cuota.
- f) Se asesoró a los diferentes Centros de Costos en el desarrollo de lineamientos establecidos en los manuales emitidos por el Ministerio de Finanzas Públicas, para la oportuna ejecución de los procesos presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Arte, así como la proyección de los mismos que fueron presentado en el mes de diciembre, para la ejecución del presupuesto, como de la cuota de Regularización y Normal.
- g) Se asesoró en el seguimiento de la ejecución de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes, así como la reprogramación contemplada para el tercer cuatrimestre, así como el análisis de las necesidades de las reprogramaciones del mismo, así como el seguimiento de la ejecución del POA.
- h) Se asesoró en la continuidad para la implementación de recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionadas con temas presupuestarios y financieros de las diferentes solicitudes correspondientes al mes de diciembre, así como el seguimiento de recomendaciones hechas por la Dirección de Auditoría Interna.
- i) Se asesoró en la continuidad de opiniones jurídicas y formulación de recomendaciones legales que sean pertinentes de las diferentes unidades de la Dirección General,

juntamente con la Asesora Jurídica de esta Dirección, correspondiente al mes de diciembre.

- j) Se asesoró en el acompañamiento a reuniones realizadas en la Dirección General de las Artes, con el Vice Despacho de Cultura, Dirección de Difusión, Formación Artística, Conservatorio Nacional y los Centros de Costo: Marimba del Palacio Nacional, Marimba de Bellas Artes, Ballet Moderno y Folklórico, Ballet Nacional, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias Editorial Cultura, durante el mes de diciembre.
- k) Se asesoró en la realización de acercamientos a las diferentes Unidades de la Dirección General, para tratar temas administrativos y presupuestarios con: Dirección de Difusión, Dirección de Espectáculos Públicos, Departamento de Apoyo a la Creación Artística, Reunión en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Centro Cultural Arístides Crespo, Dirección de Fomento y Dirección Administrativa.

Atentamente,


Licda. Dinora Elena Maldonado Barrera


Vo.Bo/

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Informe No. 013-2019

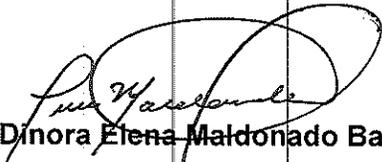
Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 454-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número. **7-2019**, correspondiente del 4 de enero al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente.

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Asesorar en el análisis de reportes del Sistema SIGES y SICOIN, por programa, fuente, actividad, obra, grupo de gasto y renglón.
- b) Asesorar en la revisión de procesos administrativos, presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes y sus centros de costos
- c) Asesorar en el análisis de solicitudes y requerimientos financieros o presupuestarios que sean sometidas para aprobación del Director General de las Artes
- d) Brindar asesoría en el seguimiento de expedientes para la oportuna ejecución presupuestaria;
- e) Asesorar y análisis de reportes emitidos por los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- f) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la oportuna ejecución de los procesos presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes
- g) Brindar asesoría en el seguimiento de la ejecución de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes
- h) Brindar apoyo y seguimiento para la implementación de recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionadas con temas presupuestarios y financieros;
- i) Brindar asesoría en opiniones jurídicas y formular recomendaciones legales que sean pertinentes.
- j) Asesorar en el acompañamiento a reuniones,
- k) Otras actividades afines a su contrato.


Licda. Dinora Elena Maldonado Barrera


Vo.Bo.

Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2019

Informe No. 013-2019

Licenciado

GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

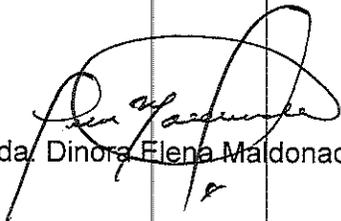
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 454-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número. **7-2019**, correspondiente del 4 de enero al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente.

Informe Final de Resultados obtenidos

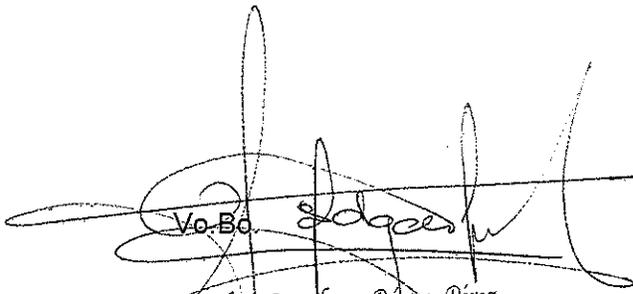
- a) Se Asesoró en la realización de los reportes emitidos por los sistemas SICOIN Y SIGES, por programa, fuente de financiamiento y grupo de gastos, haciendo el análisis correspondiente de los diferentes centros de costos de la Dirección General de las Artes, de los cuales se determinaron las necesidades del fortalecimiento de renglones presupuestarios, realizando las transferencias correspondientes.
- b) Se asesoró en la revisión de procesos de compras de la Dirección General de las Artes y los Centros de Costos que se presentaron, derivados de las diferentes modalidades de compras, así como para la organización de diferente eventos a realizarse en diferentes departamentos.
- c) Se asesoró en el análisis de todas las solicitudes y requerimientos de compras de diferentes insumos, así como la creación de los mismos de las diferentes Direcciones: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Teatro de Bellas Artes, Dirección Administrativa, Marimba de Conciertos del Palacio Nacional, Departamento de Apoyo a la Creación, Editorial Cultura, Ballet Moderno y Ballet Nacional, Marimba de Concierto de Bellas Artes, para aprobación del Director General de las Artes.
- d) Se asesoró a los diferentes Centros de Costos de la Dirección General de las Artes, así como el seguimiento de la ejecución de las Cuotas de tipo Normal y de Regularización, para la realización de las reprogramaciones necesarias dentro de las fuentes de financiamiento y grupos de gasto, para las solicitudes mensuales de cuota, según el oficio circular No. 1 del Ministerio de Finanzas Públicas.
- e) Se asesoró análisis de los reportes emitidos por los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes, tanto del Sistema de Contabilidad Integrado como de SIGES, para determinar la existencia de renglones negativos y prever los gastos no programados.
- f) Se asesoró a los diferentes Centros de Costos en el desarrollo de lineamientos establecidos en los manuales emitidos por el Ministerio de Finanzas Públicas, para la

oportuna ejecución de los procesos presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes, para la ejecución del presupuesto.

- g) Se asesoró en el seguimiento de la ejecución de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes, así como la reprogramación contemplada para cada uno de los cuatrimestres, así como el análisis de las necesidades de las reprogramaciones del mismo, así como el seguimiento de la ejecución del POA.
- h) Se asesoró en la continuidad para la implementación de recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionadas con temas presupuestarios y financieros de las diferentes solicitudes, así como el seguimiento de recomendaciones hechas por la Dirección de Auditoría Interna, así como el seguimiento de la Auditoría Especial a FILGUA del año 2018.
- i) Se asesoró en la continuidad de opiniones jurídicas y formulación de recomendaciones legales que sean pertinentes de las diferentes unidades de la Dirección General, juntamente con la Asesora Jurídica de esta Dirección.
- j) Se asesoró en el acompañamiento a reuniones realizadas en la Dirección General de las Artes, con el Vice Despacho de Cultura, Dirección de Difusión, Formación Artística, Conservatorio Nacional y los Centros de Costo: Marimba del Palacio Nacional, Marimba de Bellas Artes, Ballet Moderno y Folklórico, Ballet Nacional, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias Editorial Cultura.
- k) Se asesoró en la realización de acercamientos a las diferentes Unidades de la Dirección General, para tratar temas administrativos y presupuestarios con: Dirección de Difusión, Dirección de Espectáculos Públicos, Departamento de Apoyo a la Creación Artística, Reunión en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Centro Cultural Arístides Crespo, Dirección de Fomento y Dirección Administrativa.


Licda. Dinora Elena Maldonado Barrera

Vo.Bo.


Lic. Edgar Dagoberto Bucaro Pérez

Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes